

	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	İlk Yayın Tarihi	12.09.2024
		Rev.No/Tarih	0 / 12.09.2024
Doküman No: ORT.POL.018		Sf.No	1/4

ERMETAL GROUP HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Hediye ve Ağırlama Politikası'nın amacı, Ermetal Group çalışanlarının iş ilişkileri sırasında hediye alma, hediye verme, misafir ağırlama veya bu tür faaliyetleri kabul ederken uyulması gereken kuralları belirlemektir. Bu politika, Ermetal Group'un etik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Ermetal Group'un tüm çalışanları ve yöneticileri, bu politikanın gerekliliklerine uygun hareket etmekle yükümlüdür. Şirket ayrıca iş ortaklarından da, ilgili işlemler ve iş süreçlerinde bu politikanın ilkelerine uymalarını bekler.

2. TANIMLAR

- Hediye:** Doğrudan veya dolaylı olarak verilen ya da alınan maddi değeri olan her türlü eşya, indirim, hediye kartı, hizmet, nakit para, kredi, promosyonel ürün veya ayrıcalık anlamına gelir.
- Ağırlama:** Yemek, konaklama, ulaşım, sportif, kültürel veya sosyal organizasyonlar gibi faaliyetleri içerir.
- İş Ortakları:** Tedarikçi, distribütör, müşteri, danışman ve Ermetal Group adına çalışan tüm üçüncü taraflar.
- Nakit Benzeri:** Hediye çekleri, indirim kuponları, biletler veya benzeri para yerine geçen varlıklar.
- Devlet / Kamu Görevlisi:** genel olarak aşağıdakileri içerir fakat bunlarla sınırlı değildir:
 - Yerel veya yabancı bir ülkede herhangi bir kamu kuruluşunda veya kamu iktisadi teşebbüsünde çalışanlar, Yerel veya yabancı bir ülkede bulunan herhangi bir siyasi partinin çalışanları, tüm siyasi adaylar,
 - Yerel veya yabancı bir ülkede herhangi bir yasama organında idari veya yargı görevi bulunan kişiler,
 - Uluslararası veya uluslararası mahkemelerde ya da yabancı devlet mahkemelerinde görev yapan hakimler, jüri üyeleri veya diğer yargı görevlileri,
 - Ulusal, uluslararası veya uluslararası parlamentolarda çalışan görevliler veya temsilciler;
 - Bir hukuki uyuşmazlığın çözümü amacıyla başvurulmuş tahkim yargılamasında görevli vatandaş veya yabancı hakemler.
- Siyasi Nüfuz Sahibi Kişi (PEP):** günümüzde veya geçmişte önemli bir kamu görevine sahip olan kişiler, üst düzey siyasetçiler, idari ve yargı organlarında ve/veya silahlı kuvvetlerde, veya kamu iktisadi teşebbüslerinde görev yapan üst düzey yetkililer, siyasi partilerde önemli yetkilere sahip kişiler, uluslararası organizasyon ve örgütlerde çalışan yöneticiler ile bu tanımda sayılan pozisyonlara eşdeğer mevkilerde görev alan kişiler ve sayılan tüm bu kişilerin ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları, aynı evde birlikte yaşadığı kişiler ile sayılan bu kişilerin %50'den fazla hissesine veya yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketler, %50'den fazla hissesinin veya yönetim kontrolünün birden fazla siyasi nüfuz sahibi kişiye ait olan şirketler ve kamuoyunda siyasi nüfuz sahibi kişi(ler) ile yakın irtibatlı olarak bilinen kişi ve kuruluşları ifade eder.

HAZIRLAYAN	ONAY
İnsan Kaynakları Müdürü	CEO

	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	İlk Yayın Tarihi	12.09.2024
		Rev.No/Tarih	0 / 12.09.2024
Doküman No: ORT.POL.018		Sf.No	2/4

3. GENEL İLKELER

Hediye ve ağırlama faaliyetleri, iş ilişkilerini geliştirmek için meşru bir yöntem olabilir, ancak bu faaliyetler yalnızca aşağıdaki şartlara uyulduğunda kabul edilebilir:

- Açıklanabilir ve şeffaf olmalı:** Hediye ve ağırlama faaliyetleri açıkça tanımlanabilir olmalı ve ticari ilişkilerde şeffaf bir şekilde yürütülmelidir.
- Uygun değer:** Verilen veya kabul edilen hediyeler makul değerde olmalı, süreklilik arz etmemeli ve yasalara uygun olmalıdır.
- Rüşvet ve Yolsuzluktan Kaçınma:** Hediye ve ağırlama faaliyetleri, rüşvet ya da usulsüz fayda sağlama amacı taşımamalıdır.
- Çıkar Çatışması:** Hediye ya da ağırlama faaliyetleri, Ermetal Group'un karar alma süreçlerini etkilememeli ya da çıkar çatışmasına neden olmamalıdır.

Herhangi bir Hediye veya Ağırlama faaliyeti, iyi niyet çerçevesinde sunulmalı ya da kabul edilmelidir. Hediye ve Ağırlama faaliyetlerinin sunulma amaçları, sonuçları ve etkileri dikkatli bir şekilde değerlendirilmelidir. Bu doğrultuda, çalışanlar belirli bir Hediye veya Ağırlama faaliyetinde bulunmada veya bunları kabul etmede aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmelidir:

- Hediye ve Ağırlama faaliyetinin Ermetal Group'un veya üçüncü kişilerin karar alma mekanizmalarını etkilememesi veya böyle bir algılamaya sebebiyet vermemesi,
- Kamuoyu tarafından bilinmesi halinde Ermetal Group'a zarar vermemesi,
- Herhangi bir çıkar çatışmasına sebep olmaması.

Ermetal Group'da tüm hediye ve ağırlama faaliyetlerinin yukarıda belirtilen ilkeler ve bunların yanı sıra işbu Politika'da belirtilen sınırlamalar ve Ermetal Group'un ilgili prosedürleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Hediye ve ağırlamaların herhangi bir şekilde rüşvet, yolsuzluk, yolsuzluğa teşvik, usulsüz fayda, kolaylaştırma ödemesi olarak algılanmasına müsaade edilmez. Herhangi bir Hediye ve Ağırlama faaliyeti için Ermetal Group Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası esaslarına uygun davranılır.

Hediye ve Ağırlama faaliyetlerine ilişkin onayların ve yeterli açıklamaların uygun bir şekilde belgelendirilmesi ve ilgili işlemlerin doğru ve şeffaf bir şekilde defter ve kayıtlara geçirilmesi gereklidir.

Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına belirtilmesi gerekir ki, yukarıda sayılan genel ilkelerimiz yalnızca resmi işlemler için geçerli olmayıp, Ermetal Group'un tüm iş ve işlemleri bakımından uygulama bulacaktır.

Hediye ve ağırlama faaliyetleri, bu politika ile belirlenen etik kurallar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmelidir. Herhangi bir şüphe durumunda çalışanlar, ilgili yöneticilere veya Etik Yöneticisi'ne danışmalıdır.

HAZIRLAYAN	ONAY
İnsan Kaynakları Müdürü	CEO

	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	İlk Yayın Tarihi	12.09.2024
		Rev.No/Tarih	0 / 12.09.2024
Doküman No: ORT.POL.018		Sf.No	3/4

4. POLİTİKANIN UYGULANMASI

4.1. Hediyeler

Ermetal Group çalışanları, nakit, nakit benzeri, promosyonel ürünler, hizmet veya üyelik gibi hediyeleri talep edemez, alamaz veya veremez. Değeri 50 Euro'yu aşmayan hediyeler ve ticari teamüllere uygun promosyon ürünleri bu politikanın kapsamı dışında kabul edilebilir.

Verilen ya da alınan hediyeler makul değer sınırlarını aşmamalıdır. Şirketin iş süreçlerini olumsuz etkileyebilecek ya da karar alma süreçlerini etkileyebilecek her türlü hediye kesinlikle reddedilmelidir.

Herhangi bir Hediye'nin verilmesi veya alınması veya Ağırlama'nın sunulması veya kabul edilmesine ilişkin olarak, ilgili işlemin sebebi, sıklığı veya başka herhangi bir nedenle adet, örf ve ticari teamüller ile işbu Politika'ya uygun olup olmadığı yönünde bir şüphe oluşması halinde, Etik Yöneticisi'ne danışılmalıdır.

Çalışanların rutin faaliyetler çerçevesinde maddi değeri çok kısıtlı olan ve yukarıda belirtilen prensipler dahilinde Hediyeler vermeleri/almaları uygundur. Bunlar arasında, tercihen şirket logosu taşıyan takvim, anahtarlık veya benzeri promosyon malzemeleri yer alabilir. Bununla birlikte, kişisel nitelikte olan, isim yazılı saat veya alıcının adının baş harfleri bulunan bir kalem gibi kişisel olarak algılanabilecek Hediyelerden kaçınılmalıdır.

Şirket prosedürlerine uygun olarak İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün onayı ile verilen Hediyeler ve yapılan Ağırlamalar dışında, Ermetal Group'un herhangi bir bölümü veya çalışanlar, diğer çalışanlara ya da onların ailelerine hiçbir şekilde Ermetal Group adına Hediye veremez ve Ağırlama yapamaz.

Çalışanlar, yalnızca işbu Politika'da belirtilen sınırlar dahilinde ve genel ilkeler doğrultusunda bir Hediye kabul edebilirler. Çalışanlara bu Politika dahilinde kabul edilemeyecek nitelikte Hediyeler verildiğinde, bu Politika'ya atıfta bulunan bir not ve e-posta ya da yalnızca bir e-posta ile birlikte Hediye iade edilmek suretiyle reddedilmelidir.

4.2. Ağırlama Faaliyetleri

Ermetal Group ile iş ortakları arasında yapılan iş yemekleri, etkinlikler, seyahatler ve konaklama faaliyetleri aşağıdaki kriterlere uygun olmalıdır:

- İş ile ilgili meşru bir amaca hizmet etmeli,
- Düzenli olarak tekrarlanmamalı,
- Fahiş ve orantısız maliyet içermemeli,
- Ermetal Group'un itibarı açısından olumsuz algılanabilecek yerlerde veya şekillerde gerçekleştirilmemelidir.

Üçüncü taraflar tarafından düzenlenen ağırlama faaliyetleri, çalışanların objektif karar verme yetisini olumsuz etkilememeli ve yanlış algılara yol açmamalıdır. Ağırlama faaliyetleri yalnızca iş ilişkisi çerçevesinde ve makul sınırlarda kabul edilebilir.

HAZIRLAYAN	ONAY
İnsan Kaynakları Müdürü	CEO

	HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI	İlk Yayın Tarihi	12.09.2024
		Rev.No/Tarih	0 / 12.09.2024
Doküman No: ORT.POL.018		Sf.No	4/4

Ağırlama faaliyetlerine ilişkin dokümantasyon, katılan taraflar ve ilgili iş ilişkisini/nedenini açıklayıcı tüm detayları ve ayrıca etkinliğe ilişkin açıklamaları ve yardımcı belgeleri içermelidir. İlgili masraflar, defter ve kayıtlara, iş ilişkisiyle ilgili masraf hesapları altında doğru ve şeffaf bir biçimde geçirilmelidir.

Üçüncü kişiler tarafından karşılanması teklif edilen Ermetal Group çalışanlara yönelik Ağırlama faaliyetleri ile Ermetal Group tarafından karşılanması teklif edilen Kamu görevlileri/Siyasi nüfuz sahibi kişilere yönelik Ağırlama faaliyetleri için söz konusu faaliyetler/teklif öncesinde Etik Yöneticisi'nin onayı alınmalıdır.

Ağırlama faaliyetlerinde bulunan çalışanlar, yardımcı belgeleri muhafaza edilmek üzere mali işler müdürlüğüne sunmalıdır.

4.3. Kamu Görevlileri/Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler ile İlişkiler

Kamu Görevlileri ve Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler ile iletişim, katı düzenlemelere tabidir. Hem yerel hem de uluslararası düzenlemeler, bir işi gerçekleştirebilmek için Kamu Görevlilerine veya Siyasi Nüfuz Sahibi Kişilere değerli herhangi bir şey verilmesini yasaklar.

Kamu Görevlilerine veya Siyasi Nüfuz Sahibi kişilere Hediye vermek, Rüşvet veya Yolsuzluk şüphesi uyandırabilir. Bu doğrultuda, bu tür Hediyeler veya Ağırlama faaliyetlerinin makul ve ilgili düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirilmesi; Rüşvet veya Usulsüz Fayda olarak algılanmaması gerekmektedir.

5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ermetal Group çalışanları ve yöneticileri, bu politikaya ve ilgili prosedürlere uymakla yükümlüdür. İhlal durumunda, şirketin disiplin süreçleri uygulanır ve gerekirse yasal adımlar atılır. Ayrıca, iş ortaklarından da bu politikaya uygun hareket etmeleri beklenir.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata veya Ermetal Group Çalışma İlkeleri ve Etik Kurallarına aykırı olduğu düşünülen herhangi bir eylemden haberdar olunması halinde, İnsan Kaynakları Müdürlüğü veya Ermetal Group Etik Temsilcileri ile iletişime geçilmelidir.

Sorularınızı veya etik ihlal ile ilgili tüm bildirimlerinizi, "0507 980 20 00" numaralı telefonu arayarak, etik@ermetal.com / etik@plamot.com / etik@burosit.com / etik@erkalip.com.tr / etik@ergida.com.tr adresine e-posta göndererek iletebilirsiniz.

6. REVİZYON GEÇMİŞİ

İşbu Politika 12.09.2024 tarihinde kurumsal dokümantasyon yönetim sistemi QDMS'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, işbu Politika'nın gözden geçirilmesi ve güncellenmesinden İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur. İlgili mevzuat değişiklikleri ve şirket içi gereksinimlere uygun olarak revizyonlar yapılır.

HAZIRLAYAN	ONAY
İnsan Kaynakları Müdürü	CEO